



Утверждаю
и.о. директор школы-интерната
И.Н. Трохалёва
«26» августа 2016г.

ПЛАН

методической работы Казенного образовательного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры для детей с ограниченными возможностями здоровья «Березовская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на 2016/2017 учебный год

Цель программы развития школы - интерната: «Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с их возрастными индивидуально-психологическими особенностями, состоянием нервно-психического и соматического здоровья в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Методическая тема школы: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья путем внедрения современных педагогических и информационных технологий в условиях перехода на ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Цель:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся; реализация ФГОС.

Задачи:

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Работа по федеральным государственным образовательным стандартам;
- Совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Развитие предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Приоритетные направления работы школы:

- Организация предпрофильной и профильной подготовки учащихся.
- Обеспечение высокого уровня учебного процесса в школе, постоянное совершенствование его содержания, и повышение качества подготовки выпускников школы на основе индивидуализации обучения.
- Повышение качества образования путем внедрения новых передовых инновационных и здоровьесберегающих технологий.

Формы методической работы:

- Методический совет.
- Методические совещания с руководителями МО.
- Научно-практические и теоретические семинары, круглые столы, мастер-классы;
- Курсы повышения квалификации педагогов.
- Наставничество.
- Система индивидуального консультирования.

Основные направления методической работы:

- реализация компетентного подхода в образовательном процессе;

- оптимизация учебно-воспитательного процесса за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- повышение эффективности проведения всех видов учебно-воспитательных занятий;
- выстраивание личностно-ориентированного образовательного маршрута для каждого ребёнка;
- обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных методических разработок современного урока в коррекционной школе.

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
<i>Цель:</i> совершенствование профессиональной культуры педагогов в контексте модернизации образования и реализации федеральных государственных образовательных стандартов				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в ИПКиРО.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги Руководители МО	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО,
1.1.2. Аттестация педагогических работников				
<i>Цель:</i> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-	Октябрь	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в

	правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации в связи с принятием «Закона об образовании»			вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	По запросу	Зам. директора по УВР, методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Апрель - июнь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2016/2017 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2016/2017 учебном году, своевременная подготовка документов
5	Подготовка информационных карт педагогических работников (согласно графику)	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по УВР	Подготовка и оформление документов
6	Оформление стенда по аттестации	октябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
7	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации
8	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Рекомендации педагогам
9	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
10	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зам.директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
11	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017-2018 учебном	Апрель	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на

	году			аттестацию в 2017-2018 учебном году
--	------	--	--	-------------------------------------

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы педагогов

1	Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, ответственный за размещение на сайте школы-интерната	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
3	Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, , учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на заседании МС	По плану МС	Зам.директора по УВР, руководители МО,	Решение о распространении опыта работы учителей
5	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
6	Участие в профессиональных конкурсах (в районных, окружных, общероссийских и международных.:)	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7	Посещение семинаров, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

1.1.4. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1	<p><u>Заседание 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2016-2017 учебном году. 2. Рассмотрение плана методической работы школы на 2016-2017 уч.год. 3. Рассмотрение планов работы методических объединений учителей, воспитателей. 4. Рассмотрение плана проведения предметных декад. 5. Рассмотрение положения об оценке качества обученности для учащихся с ОВЗ. 6. Рассмотрение положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 7. Рассмотрение и первичная экспертиза рабочих программ по учебным предметам и курсам, программ дополнительного образования. 	<p>Заседание №1 Август 2016</p>	<p>Зам по УВР</p>	<p>План МР, коррективы планов работы МО</p>
2	<p><u>Заседание 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении входных контрольных работ по основным учебным дисциплинам. 2. Рассмотрение текстов входящих контрольных работ по учебным дисциплинам (математика, русский язык, чтение, литературное чтение, трудовое обучение). 3. О ходе аттестации педагогических работников школы-интерната. 4. Изучение нормативной документации. 5. Уточнение персональных данных педагогов школы – интерната. 6. Рассмотрение плана проведения декады правовых знаний. 7. Планирование графика курсовой переподготовки 	<p>Заседание 2 Сентябрь</p>	<p>Члены методического совета</p>	

	педагогов школы-интерната.			
3	<p><u>Заседание 3</u></p> <p>1. Согласование и проведение административно-диагностических работ по учебным дисциплинам за первую четверть текущего года.</p> <p>2. Выбор творческой группы по подготовке к тематическому педагогическому совету «Творческий педагог – творческие дети»</p> <p>3. Итоги проведения декады правовых знаний.</p>	<p>Заседание № 3</p> <p>октябрь</p>	<p>Члены МС</p>	
4	<p><u>Заседание 4</u></p> <p>1.Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных обучающихся.</p> <p>2.Рассмотрение плана проведения декады по математике.</p> <p>3.Согласование административно-диагностических работ по учебным дисциплинам за первое полугодие текущего года.</p>	<p>Заседание № 4</p> <p>ноябрь</p>	<p>Терентьева С.В.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Члены МС</p>	
5.	<p><u>Заседание 5</u></p> <p>. Итоги проведения предметной декады по математике.</p> <p>2. Подготовка и рассмотрение плана проведения декады истории и филологии</p> <p>3.Результативность методической работы школы-интерната за 1 полугодие.</p> <p>4. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.</p> <p>5. Итоги мониторинга воспитательного процесса за первое полугодие.</p> <p>6.Итоги работы психолого-педагогической службы сопровождения.</p> <p>7. Подготовка к педагогическому совету «Итоги первого полугодия 2016-2017 учебного года».</p>	<p>Заседание №5</p> <p>декабрь</p>	<p>Члены МС</p>	<p>Анализ работы за 1 полугодие</p>

6.	<p><u>Заседание 6</u></p> <p>1. Итоги проведения декады истории и филологии. 2. Подготовка программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на 2017-2018 учебный год. 3. Рассмотрение плана проведения декады географии, естествознания.</p>	<p>Заседание № 6 Январь</p>	<p>Члены МС</p>	
7	<p><u>Заседание 7</u></p> <p>1. Согласование административно-диагностических работ по учебным дисциплинам за третью четверть текущего года. 2. Выбор творческой группы по подготовке к тематическому педагогическому совету «Новые воспитательные технологии, взаимодействие школы и семьи в концепции реализации ФГОС». 3. Итоги проведения декады географии, естествознания.</p>	<p>Заседание № 7 февраль</p>	<p>Члены МС</p>	
8	<p><u>Заседание 8</u></p> <p>1.Итоги мониторинга за 3-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение 3.О ходе аттестации педагогических и руководящих работников. 3. О подготовке экзаменационных билетов для итоговой аттестации выпускников.</p>	<p>Заседание № 8 март</p>	<p>Терентьева С.В. Члены МС</p>	
9	<p><u>Заседание 9</u></p> <p>1. Подготовка проекта учебного плана на 2016 – 2017 учебный год. 2. Об итоговой аттестации выпускников. Рассмотрение и согласование экзаменационных билетов по профессионально – трудовому обучению 3. Рассмотрение плана проведения месячника трудового обучения.</p>	<p>Заседание №9 Апрель</p>	<p>Члены МС Терентьева С.В. Руководители МО</p>	

10	<p><u>Заседание 10</u></p> <p>1.Согласование административно-диагностических работ по учебным дисциплинам за 2016-2017 учебный год.</p> <p>2. О предварительной успеваемости учащихся за 2015-2016 учебный год.</p> <p>3. Результативность методической работы школы-интерната за 2016-2017 учебный год.</p> <p>4. Итоги проведения декады трудового обучения.</p> <p>5. Оформление методической «копилки» на сайте школы.</p> <p>6. Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год.</p> <p>7. Рассмотрение проекта плана методической работы на 2017-2018 учебный год.</p>	Заседание №10 май		
<p>1.1.5. Педагогические советы, ППС</p> <p>Цель: итоги работы педагогического коллектива по выполнению задач Программы развития школы-интерната;</p>				
1	<p>Основные задачи школы - интерната при создании целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с ОВЗ, в соответствии с их возрастными индивидуально – психологическими особенностями, состоянием нервно – психического и соматического здоровья в условиях введения ФГОС ООП и ФГОС НОО.</p> <p>Утверждение плана работы школы – интерната на 2016– 2017 учебный год.</p>	Август	Заседание №1	Решение педсоветов по результатам работы, коррективы задач на следующий учебный год
2	<p>«Творческий педагог – творческие дети»</p> <p>Результаты успеваемости по итогам первой четверти.</p>	Ноябрь	Заседание № 2	
3	<p>Анализ работы школы – интерната за первое полугодие 2016 – 2017 учебного года.</p>	Декабрь- Январь	Заседание №3	

4	« Новые воспитательные технологии, взаимодействие школы и семьи в концепции реализации ФГОС ». Результаты успеваемости по итогам третьей четверти	Март	Заседание №4	Выработка рекомендаций для внедрения опыта другими образовательными организациями
5	«Предварительная успеваемость учащихся 1 – 12 классов по итогам 2016 – 2017 учебного года. О допуске учащихся 9, 12-х классов к итоговой аттестации»	Май	Заседание №5	
6	Проблемно ориентированный анализ деятельности школы – интерната за 2015 – 2016 учебный год. О переводе учащихся в следующий класс. Задачи работы педагогического коллектива на 2017 – 2018 учебный год. Утверждение проекта плана работы школы – интерната на 2017– 2018 учебный год.	Май	Заседание №6	
7	Рабочее заседание по результатам итоговой аттестации учащихся 9 и 12 классов.	Июнь	Заседание №7	
ППС:				
1.	Формирование коммуникативной компетентности педагога (мини-тренинг) «Счастье – это когда тебя понимают»	ноябрь	психологи	Методические рекомендации
2	«Конфликты. Пути разрешения» - психолого – педагогический семинар.	февраль	психологи	
3.	«Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося»	апрель	психологи	Оформление памяток для педагогов
1.1.6. Диагностика деятельности педагогических работников				
Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.				
1	Изучение способов реагирования в конфликте	декабрь	Зам.директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей

	(анкетирование)			их устранения
2	Диагностика эмоционального выгорания (анкетирование)	январь	Зам.директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
3	Анализ состояния Учебно-методического комплекса.	1-ое полугодие	Зам.директора по УВР	Заседание МО учителей, воспитателей.
4	Анализ состояния учебных кабинетов и оборудования для организации внеурочной деятельности обучающихся	Сентябрь Май	Зам.директора по УВР Зам директора по АХЧ руководители МО	Справка по итогам мониторинга
5	Творческие отчеты педагогов, прошедших курсы повышения квалификации.	Согласно плану прохождения курсовой подготовки	Педагоги	Повышение компетентности педагогов
6	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
7	Изучение готовности педагога к введению профессионального стандарта (опросник)	Октябрь - ноябрь	Зам.директора по УВР	

1.1.7. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2016/2017 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам.директора по УВР,	Системное решение задач методической работы
2	Методическое совещание «Введение профессионального стандарта педагогических работников»	Ноябрь 2016г.	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР	Совершенствование диагностической и коррекционной деятельности педагогов

1.1.8. Работа с вновь прибывшими педагогами

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших педагогов,

оказание методической помощи				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, методист	Оказание методической помощи
1.1.9 Обеспечение методической работы				
Цель: совершенствование методического обеспечения				
1	Работа с руководителями МО, библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебниками, учебно-методической литературой	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Работа с заместителем директора по АХЧ, зав.учебными кабинетами, шефскими организациями, Управляющим Советом школы по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала соответствующим оборудованием	В течение года	Зам.директора по УВР, Зам. Директора по АХЧ руководители МО	Успешная аттестация учебных кабинетов, пополнение современным оборудованием, техническими средствами обучения, компьютеризация
3	Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа рабочей группы по обновлению и совершенствованию школьного сайта; - оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте, в печати	В течение года	Зам.директора по УВР, ответственный за размещение материалов на сайте.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
1.1.10..Введение ФГОС .				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников (по отдельному плану)				
2. Инновационная деятельность				
Цель: поиск путей решения проблемы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание методической помощи педагогам в организации успешного, полноценного преподавания предметов и в воспитательной работе				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1	Разработка оптимальной организации учебно-воспитательного процесса, способствующей дифференциации и индивидуализации обучения	Сентябрь	Зам.директора по УВР, Руководители МО,	Обеспечение согласованности работы МО, всех участников инновационного процесса
2	Изучение факторов, позитивно и негативно влияющих на здоровье школьников	Ноябрь, апрель	Классные руководители, медицинские работники	Практические рекомендации по созданию условий для сохранения здоровья школьников
3	Организация информационного сотрудничества с общественными организациями, СМИ, социальными партнёрами, проведение Дня открытых дверей)	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	Мотивация к решению проблем обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья
4	Коррекция, доработка и адаптация опыта к действующим условиям обучения и воспитания: анализ и корректировка материально-технического оснащения: - приобретение медицинского оборудования, стендов (для проведения передвижных выставок); оборудования для комнаты психологической разгрузки в соответствии с рекомендуемым перечнем.	В течение года	Директор	Сохранение и укрепление здоровья школьников; совершенствование качества образовательного процесса; обновление материально- технической базы
5	Публикация результатов деятельности на сайте школы	В течение года	Зам.директора по УВР , ответственный за размещение материалов на сайте	Расширение информационного пространства; увеличение внимания педагогов, родителей, общественности к значимости школы-интерната
6	Проведение семинаров-практикумов, мастер -классов, психолого-педагогических практикумов для педагогов и родителей, семинаров-практикумов для специалистов служб психолого-педагогического сопровождения ОУ (педагогов-психологов, учителей - дефектологов, социальных педагогов, учителей-логопедов)	В течение года	Зам.директора по УВР , Ответственный за работу службы психолого-педагогического сопровождения.	Развитие профессиональной мотивации педагогических работников к совершенствованию системы комплексной работы по обеспечению условий для обучения, развития и социальной адаптации детей с особыми потребностями
7	День открытых дверей для родителей	Февраль	Зам. директора по ВР	Преодоление формального

	обучающихся, СМИ, учреждений социальной направленности			отношения людей к детям с ОВЗ
8	Реализация программы деятельности «Доступная среда»	В течение года	Зам. директора по АХЧ.	Выявление проблем
9	Реализация программы деятельности «Здоровье»	В течение года	Медицинские работники, за. Директора по ВР	Выявление положительного опыта и проблем

3. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

1	Работа по информатизации школы	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ,	Выявление положительного опыта, проблем
2	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
3	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь - май	Ответственный за размещение материалов на сайте	Расширение информационного пространства
4	Оптимальное использование мультимедийного кабинета	В течение года	Зам.директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
5	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
6	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ	Сентябрь - май	Зам.директора по ВР, руководители МО,	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
7	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	Сентябрь - май	Руководители МО, педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
8	- модернизация сайта; - Выполнении Плана реализации стратегии информационного общества в РФ;	По графику	Зам.директора по АХЧ	Эффективность работы ресурсов сети Интернет. Увеличение эффективности

	<p>- Работа по системе исключения доступа к Интернет - ресурсам, несовместимым с целями и задачами воспитания обучающихся.</p>			<p>использования Интернет – ресурсов в образовательном процессе. Расширение информационного пространства. Мониторинг использования информационно – коммуникационных технологий. Наличие действующей системы контентной фильтрации</p>
--	--	--	--	---