

Казённое общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Берёзовская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Утверждаю
Директор школы-интерната
И.Ю. Кудрявцева



Приказ № 177
«02» 09 2013 г.

Рассмотрено на заседании
Методического Совета
Протокол № 1 от 23.08.2013 года.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27В-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Берёзовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается с целью реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации "Об образовании"; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; приказами и распоряжениями органов управления образования; Уставом образовательного учреждения настоящим Положением. Положение о педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Состав педагогического совета и руководство

2.1. Педагогический совет действует на постоянной основе. Периодичность заседаний 4 раза в учебный год.

2.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения и директор.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

3. Основные задачи педагогического совета

2.2 Педагогический совет:

- утверждает повестку дня и дату проведения педсовета, общего собрания;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- устанавливает:
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся: -режим занятий обучающихся;
 - порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
 - порядок посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом:
- утверждает правила приема обучающихся;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы школы:
- утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- утверждает порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) но осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). преподаваемых в учреждении;
- утверждает перечень факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, к у р с о в, д і с г ш п л и н (м о д у л е й);
- устанавливает порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах, информации об этих результатах на бумажных и (или! электронных носителях);
- устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, других комиссий;
- координирует и контролирует образовательную, методическую и творческую деятельность учреждения;
- устанавливает порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности;
- утверждает программу методической работы учреждения;
- утверждает порядок оформления документов об образовании на иностранном языке, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;
- устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам, учебным и методическим материалам. материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения;

- формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимся;
- принимает решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;
- определяет информацию, подлежащую опубликованию учреждением;
- вносит вопросы в повестку дня заседания общего собрания и организует выполнение решений общего собрания;
- рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений учреждения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации. выдаче соответствующих документов об обучении;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении, переводе в класс для обучения детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью или обучения в другой форме надомное обучение;
- анализирует и дает оценку уровню развития школы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план работы школы
- формирует список педагогических работников для награждения ведомственными знаками и наградами.

4. Полномочия педагогического совета

- 4.1. Осуждает и принимает программу развития Учреждения, план работы Учреждения, производит выбор основных общеобразовательных программ, разработанных на основе примерных основных общеобразовательных программ, учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ;
- 4.2. Обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности учреждения;
- 4.3. При необходимости создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;
- 4.4. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий; производит выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- 4.5. Решает вопрос об открытии профильных классов;
- 4.6. Определяет пути взаимодействия Учреждения организациями с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 4.7. Определяет направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового педагогического опыта;
- 4.8. Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года и освобождении обучающихся от промежуточной аттестации;
- 4.9. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.
- 4.10. О допуске обучающихся 9-х, 12-х классов к государственной (итоговой) аттестации;
- 4.11. Принимает решение о выдаче выпускникам 9-х, 12-х классов соответствующих документов об образовании государственного образца;
- 4.12. Заслушивает выступления отдельных педагогов по распространению передового опыта;

4.13. Определяет направления научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе её работы;

4.14 Представляет работников Учреждения к различным видам поощрения;

5. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

5.1. Создавать временные творческие объединения и группы;

5.2. Принимать локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, в пределах компетенции;

5.3. Рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения и поведения обучающихся в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.4. Приглашать на заседания представителей органов школьного самоуправления, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

6.1. Выполнение плана работы педагогического совета.

6.2. Принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

6.3. Выполнение решений педагогического совета.

6.4. Функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

7. Организация деятельности педагогического совета

7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.2. Педагогический совет собирается на заседании не менее четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором школы-интерната или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.

7.4. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.7. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

7.8. В случае необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться председатель родительского комитета, представитель Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8. Взаимодействие педагогического совета

8.1. Педагогический совет взаимодействует с администрацией Учреждения, другими органами соуправления Учреждения, родительской общественностью, с другими образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

9. Документация педагогического совета:

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний ведет секретарь.

9.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся оформляются списочным составом.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Протоколы заседаний педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в Учреждении и уничтожаются по акту.